

# Regulamin świadczenia usług – Panther Business

Zleceniobiorcą jest **Panther Business Marta Telenda** z siedzibą w Poznaniu, 61-294 Poznań, os. Lecha 24 lok. 9, NIP: 7822926046, REGON: 525722095, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez **Martę Telenda**,

## § 1. Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług przez Panther Business (dalej: „**Usługodawca**”) na rzecz klientów (dalej: „**Klient**”).
2. Rozpoczęcie współpracy z Usługodawcą jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Akceptacja oferty, rozpoczęcie współpracy, przesłanie materiałów do realizacji lub dokonanie płatności jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
4. Regulamin stanowi integralną część współpracy pomiędzy Klientem a Usługodawcą.

## § 2. Zakres usług

1. Usługodawca świadczy usługi
2. Szczegółowy zakres usług ustalany jest przed rozpoczęciem każdego zlecenia.
3. Wszelkie działania, nawet przygotowawcze lub komunikacyjne, są traktowane jako część usługi i podlegają rozliczeniu.
4. Wszelkie ustalenia dotyczące zakresu usług mogą być dokonywane również mailowo, przez komunikatory internetowe lub systemy do zarządzania projektami i są wiążące dla obu stron.

## § 3. Czas płatny

1. Czas płatny obejmuje wszystkie działania podejmowane przez Usługodawcę w związku ze współpracą z Klientem, w szczególności:
  - a. Komunikację z Klientem - spotkania, rozmowy telefoniczne, e-maile, wiadomości,
  - b. Analizę briefu i przygotowanie do realizacji zadania,
  - c. Konsultacje i doradztwo
  - d. Przygotowanie ofert, propozycji, koncepcji, harmonogramów,
  - e. Wykonanie zadań zleconych,
  - f. Opracowanie raportów, zestawień, sprawozdań, prezentacji, rekomendacji,

- g. Czas przeznaczony na konsultacje i doradztwo,
  - h. Każdą inną formę zaangażowania zespołu w ramach uzgodnionej współpracy.
2. Klient zostaje poinformowany o stawkach godzinowych lub ryczałtowych przed rozpoczęciem współpracy.
  3. Pakiety abonamentowe obejmują określony zakres godzin lub działań miesięcznie. Działania wykraczające poza zakres pakietu mogą podlegać dodatkowej wycenie. Okres obowiązywania pakietów godzinowych i abonamentowych wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia okresu rozliczeniowego lub zakupu pakietu, chyba że strony ustalą inaczej.

#### **§ 4. Warunki współpracy**

1. Współpraca rozpoczyna się po akceptacji oferty oraz warunków płatności.
2. Usługodawca może odmówić realizacji zlecenia bez podania przyczyny.
3. Klient zobowiązany jest do terminowego dostarczania materiałów niezbędnych do realizacji zlecenia.
4. Opóźnienia wynikające z winy Klienta mogą skutkować zmianą terminów realizacji.
5. Klient zobowiązuje się do terminowego przekazywania kompletnych i prawdziwych informacji niezbędnych do realizacji usług.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub błędy wynikające z niekompletnych, błędnych lub nieterminowo przekazanych materiałów przez Klienta.

#### **§ 5. Płatności**

1. Wszystkie usługi są płatne według stawek ustalonych indywidualnie z Klientem (ryczałtowo lub godzinowo).
2. Faktury wystawiane są zgodnie z ustaleniami - z góry, z dołu, lub miesięcznie.
3. Termin płatności faktury wynosi **5** dni kalendarzowych od daty wystawienia, chyba że strony ustalą inaczej.
4. W przypadku braku płatności Usługodawca ma prawo wstrzymać dalsze działania do czasu uregulowania należności.
5. W przypadku opóźnienia w płatności Usługodawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz koszty odzyskiwania należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 6. Poufność**

1. Obie strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie współpracy.
2. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje również po zakończeniu współpracy.

## **§ 7. Prawa autorskie**

1. Wszelkie materiały stworzone przez Usługodawcę w ramach zlecenia pozostają jego własnością do momentu uregulowania wszystkich należności.
2. Po dokonaniu pełnej płatności Klient nabywa prawa do korzystania z efektów pracy zgodnie z zakresem określonym w umowie lub ofercie.
3. Wyjątek stanowią projekty graficzne sprzedawane w obniżonej stawce, które nie zawierają możliwości edycji, przeniesienia praw autorskich lub dalszego komercyjnego wykorzystania. Takie projekty mają charakter wyłącznie użytkowy (np. *do publikacji w social media*) i nie podlegają przeniesieniu praw majątkowych, chyba że strony ustalą inaczej na piśmie.
4. Klient zobowiązany jest do zgłaszania uwag i poprawek w terminie 7 dni roboczych od otrzymania materiałów. Brak uwag w tym terminie oznacza akceptację wykonanej usługi.
5. Zakres poprawek obejmuje wyłącznie zmiany zgodne z pierwotnymi ustaleniami. Zmiana koncepcji, zakresu lub kierunku projektu może zostać potraktowana jako nowa usługa podlegająca dodatkowej wycenie.

## **§ 8. Odpowiedzialność**

1. Usługodawca zobowiązuje się do realizacji zadań z należytą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki decyzji podjętych przez Klienta na podstawie otrzymanych rekomendacji.
3. Usługodawca nie gwarantuje osiągnięcia określonych wyników biznesowych, sprzedażowych, marketingowych ani finansowych, chyba że strony ustalą inaczej na piśmie.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania lub decyzje podjęte przez osoby trzecie współpracujące z Klientem.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub brak realizacji usług wynikające z działania siły wyższej, awarii systemów, przerw technicznych, działań osób trzecich lub zdarzeń niezależnych od Usługodawcy.

## **§ 9. Zakres pakietów obsługi nieruchomości**

1. Szczegółowy zakres usług zawartych w pakietach STARTER, BASIC, PREMIUM oraz MAX określony jest w aktualnej ofercie dostępnej w materiałach informacyjnych Panther Business oraz przesyłany Klientowi przed rozpoczęciem współpracy.
2. W skład pakietów wchodzi m.in.:
  - a. Wprowadzanie danych najemców, właścicieli i nieruchomości,
  - b. Tworzenie szablonów dokumentów (umowy, protokoły),
  - c. Wystawianie faktur, naliczeń, not,
  - d. Przygotowanie raportów zarządczych i finansowych,
  - e. Kontakt z najemcami, obsługa usterek i windykacja,
  - f. Obsługa liczników, rozliczenia mediów, prognozy, analizy cen najmu.
3. Zakres konkretnego pakietu może się różnić w zależności od poziomu (STARTER, BASIC, PREMIUM, MAX) - szczegóły są przedstawiane Klientowi przed podpisaniem umowy.

## **§ 10. Usługi dodatkowe**

1. Poza pakietami obsługi nieruchomości, Panther Business oferuje również usługi dodatkowe, które podlegają odrębnej, indywidualnej wycenie.
2. Do usług dodatkowych należą m.in.:
  - a. Ustawienia i prowadzenie kampanii reklamowych,
  - b. Projektowanie grafik i materiałów promocyjnych,
  - c. Usługi prawne,
  - d. Rekrutacja najemców,
  - e. Obsługa sekretariatu dla biura najmu,
  - f. Ubezpieczenia nieruchomości,
  - g. Świadectwa charakterystyki energetycznej.
3. Usługi dodatkowe nie są częścią standardowego pakietu i są realizowane wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu oraz zaakceptowaniu indywidualnej wyceny przez Klienta.

## **§ 11. Rezygnacja ze współpracy**

1. Każda ze stron może zakończyć współpracę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, chyba że strony ustalą inaczej.
2. Klient zobowiązany jest do uregulowania wszelkich należności za wykonane działania do dnia zakończenia współpracy.
3. Wypowiedzenie może zostać złożone w formie mailowej lub dokumentowej.

## **§ 12. Dane osobowe / RODO**

1. Administratorem danych przekazywanych w związku ze współpracą jest Panther Business.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji usług, kontaktu z Klientem, realizacji obowiązków księgowych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku konieczności zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych strony zawrą odrębne porozumienie.

## **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin może być aktualizowany - obowiązuje wersja opublikowana na stronie internetowej w dniu rozpoczęcia współpracy.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory wynikające ze współpracy strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym sądem będzie sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.